



**VOTRE
PARTENAIRE
PERFORMANCE**

2024 - 2025

CATALOGUE DE FORMATION

Sommaire

01. **PRÉSENTATION**

04. **OFFRES D'ACCOMPAGNEMENT**

07. **JOURNEE IVOIRIENNE DE LA FORMATION**

09. **OFFRES DE FORMATION**

10. **FORMATS**

12. **CERTIFICATS**

13. **DOMAINES DE COMPÉTENCES ET EXPERTISES**

14. **CATALOGUE : DOMAINES DE FORMATION**

CONTACTS

PRÉSENTATION

Depuis sa création en 2014, AIBS Formation et Accompagnement s'engage avec passion à guider les entreprises et les organisations dans la réalisation de leurs objectifs. Grâce à notre professionnalisme et à nos qualités reconnues par le FDFP, AIBS Formation joue aujourd'hui un rôle central en tant qu'architecte de l'évolution professionnelle. Cet engagement envers la personnalisation nous conduit au-delà de la simple formation, vers l'accompagnement des entreprises et des professionnels.

Agréé **FDFP**



ILS NOUS ON FAIT CONFIANCE



NOTRE ENGAGEMENT VERS L'EXCELLENCE

AIBS Formation et Accompagnement s'engage fermement dans la voie de l'excellence en proposant des formations ciblées sur les ressources humaines, la gestion, le management et les nouvelles technologies de digitalisation.

En tant qu'acteur clé dans le domaine de la formation et de l'accompagnement, notre succès est étroitement lié à celui de nos clients. Notre approche proactive et notre expertise pointue nous permettent de concevoir et de proposer des programmes de formation qui transforment les compétences et renforcent les capacités.

Nos formations, conçues avec rigueur et innovation, transforment les compétences et renforcent les capacités. Inspirées des nouvelles orientations professionnelles, elles sont une référence dans l'optimisation des ressources humaines. Nous nous engageons à respecter rigoureusement les normes de qualité, en pratiquant une pédagogie de l'excellence pour maximiser les talents de nos auditeurs. Nos programmes offrent un contenu dense en qualité de contenu, orienté vers le développement des performances professionnelles. Actualisés régulièrement, ils garantissent une formation de pointe, répondant aux besoins actuels du marché.



NOTRE APPROCHE



Formation Flexible : Apprendre à Votre Rythme

Explorez nos formations en ligne, comprenant des cours dispensés à 80% sur internet. Profitez d'un contenu pédagogique de qualité tout en ajustant votre apprentissage à votre emploi du temps professionnel.


Excellence Certifiée : Des Consultants de Renom

Profitez de l'expertise de notre équipe de consultants nationaux et internationaux de renom, tous certifiés dans leur domaine. Leur expertise garantit des formations de haute qualité répondant aux normes les plus rigoureuses du marché.

Formations Sur Mesure : Des Packages All-Inclusive

Profitez de nos packages complets incluant hébergement et restauration pour une immersion totale dans l'apprentissage. Des conditions idéales pour optimiser votre formation et votre développement professionnel.

Diplômes et Certificats Reconnus : Une Valeur Ajoutée

Nos diplômes et certificats reconnus offrent une valeur réelle à votre parcours professionnel. En tant que cabinet , nous vous proposons des formations certifiées répondant aux normes nationales. Grâce à nos partenariats internationaux, nous vous offrons également des certificats de renommée mondiale.

Un Environnement de Formation Optimal: Infrastructure et Outils Modernes

AIBS a soigneusement aménagé ses espaces de formation et investi dans une gamme complète d'outils pédagogiques modernes pour garantir une expérience d'apprentissage optimale.

NOS OFFRES D'ACCOMPAGNEMENT

AIBS FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT



NOS OFFRES D'ACCOMPAGNEMENTS

ASSISTANCE AU DÉPLOIEMENT D'IA

Notre nouveau service d'Assistance au Déploiement de l'IA vise à aider votre entreprise à adopter et à optimiser des solutions basées sur **l'Intelligence Artificielle (IA)** pour améliorer son efficacité et sa compétitivité dans un monde en constante évolution.

- **Analyse des Besoins**
- **Stratégie d'IA**
- **Développement de Modèles**
- **Intégration et Formation**
- **Surveillance et Optimisation**
- **Sécurité de l'IA**

ISO

AIBS FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT accompagne les organisations dans leur démarche qualité et ou de certification. Nos équipes sont compétentes pour déployer à votre demande les exigences des normes ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, 45001, 15189 ou toute autre norme à votre demande.

IFER

Au cœur de nos prestations, l'IFER vous permet d'**Identifier** précisément vos besoins en formation, concevoir des programmes de **formation** adaptés à vos projets et à vos collaborateurs, **évaluer** l'impact des formations sur vos travailleurs et sur la performance globale de votre entreprise, **réguler** le processus de formation pour garantir le développement des compétences et l'atteinte de vos objectifs.

EVENT CORPORATE

- **Salons et Foires Professionnels**
- **Séminaires et Conférences**
- **Soirées de Gala**
- **Team Building**
- **Lancements de Produits**
- **Événements Clients**
- **Location de salle de formation**

AUDIT



Découvrez notre expertise !

Nous vous accompagnons dans l'optimisation de votre organisation, l'amélioration de votre performance commerciale et le contrôle de la qualité. Faites confiance à notre savoir-faire et renforcer votre succès.

GESTION DE PROJET

La **gestion de projet** revêt une importance cruciale, quelle que soit votre spécialité. C'est pourquoi nous vous offrons une expertise exceptionnelle, couvrant l'ensemble du processus, de la planification à la réalisation. Notre approche collaborative est la clé de la réussite de vos projets.

ACCOMPAGNEMENT À L'INSERTION

Depuis 2020, en collaboration avec des partenaires tels que l'Agence Emploi Jeunes et le Fonds de Développement de la Formation Professionnelle (FDFP), nous formons des jeunes dans des métiers spécifiques pour les préparer à intégrer le marché du travail.

Chez AIBS Formation et Accompagnement, nous comprenons que le bon environnement joue un rôle crucial dans le succès de vos sessions de formation, ateliers ou réunions professionnelles. C'est pourquoi nous vous proposons des salles de formation modernes et entièrement équipées pour répondre à vos besoins en matière d'espace et de commodités.

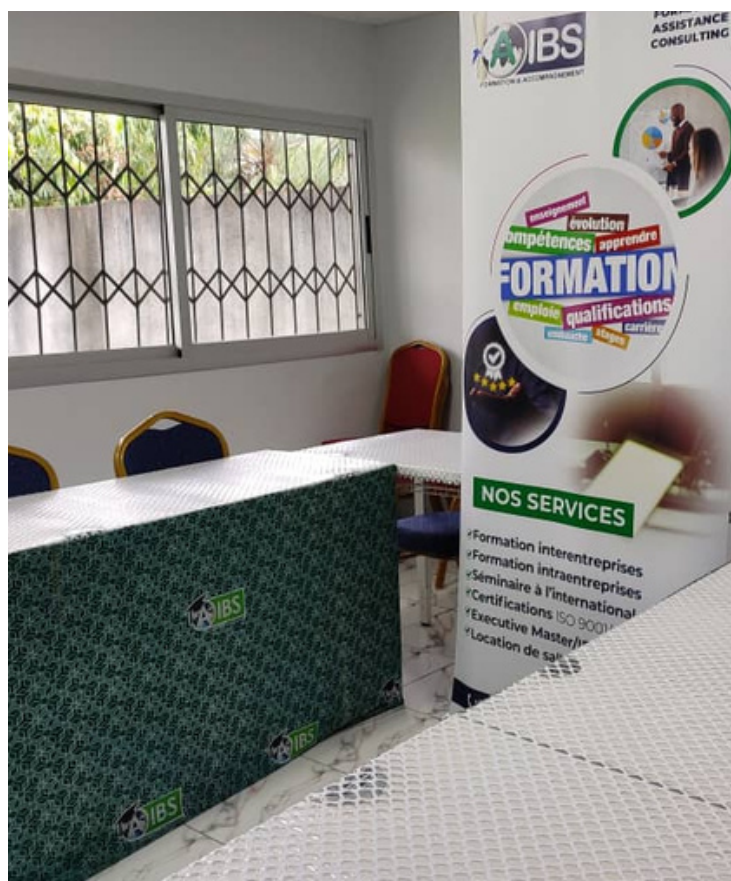
LOCATION DE SALLE DE FORMATION & SERVICES



Services et Commodités

Notre équipe dédiée prend en charge chaque aspect, de la disposition de la salle à la logistique technique, en passant par les services de restauration sur demande et les pauses-café. De plus, nous proposons des hébergements si nécessaire, des visites touristiques pour agrémenter vos programmes de formation externes, un équipement de pointe ainsi que des supports de communication pour une expérience sans tracas.

Avec AIBS, profitez d'un cadre professionnel, harmonieux et confortable, vous permettant de vous concentrer pleinement sur le contenu de vos réunions et formations.



JOURNEES IVOIRIENNES DE LA FORMATION

EVENT CORPORATE



LES JOURNÉES IVOIRIENNES DE LA FORMATION



CONCEPT

Les Journées Ivoiriennes de la Formation (JIF), véritable carrefour d'idées et de savoirs, offrent une scène unique où les experts de la formation se retrouvent pour partager leurs expériences, explorer de nouvelles perspectives et développer des solutions novatrices. Au-delà de la simple rencontre, ces journées constituent une plateforme incontournable dans le domaine de la formation.

Célébrées depuis trois ans, la 3e édition des Journées Ivoiriennes de la Formation, en pleine préparation, promet d'être une expérience productive.

Orchestrées par le cabinet **AIBS** en collaboration avec **l'APRHCI**, ces journées sont le rendez-vous incontournable des passionnés de la formation et de la gestion des hommes. Au cœur de cet événement dynamique, les acteurs de la scène formatrice se réunissent pour des échanges captivants, des moments d'apprentissage stimulants et des opportunités de réseautage de qualité. Pour cette 3e édition, des innovations enrichissantes sont prévues, créant ainsi un espace où les idées prennent vie et où l'avenir de la formation continue est façonné.

NOS OFFRES DE FORMATION

AIBS FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT





Nos sessions se déroulent dans un environnement optimal, avec des salles climatisées, un équipement audiovisuel de qualité et une logistique adéquate. Profitez d'un cadre idéal, où chaque détail est soigneusement pensé pour vous offrir la meilleure expérience de formation agréable.

FORMATS



*Découvrez nos offres conçues pour répondre à vos besoins spécifiques.
En ligne / En présentiel*

Notre vaste gamme de formations internes, interentreprises ou internationales, ainsi que nos formations certifiantes et diplômantes, en présentiel ou en ligne font d'AIBS Formation et Accompagnement votre partenaire privilégié pour le développement professionnel.



FORMATIONS INTER

Formation Interne Personnalisée : Offrez à vos collaborateurs un choix parmi nos formations métier, transverses ou sectorielles, dispensées par nos professionnels de formation pour répondre à leurs besoins individuels.

FORMATIONS INTRA

Formation Intra-Entreprise Sur-Mesure : Sélectionnez la formation qui correspond à vos besoins, planifiez-la à la date qui vous convient, et faites-la dispenser au sein de votre organisation par nos consultants qualifiés.

FORMATIONS INTERNATIONALES

Le service de formation internationale d'AIBS propose des formations de premier plan en Afrique, en Asie et en Europe, couvrant divers domaines tels que la gestion, le leadership et le commerce international.

FORMATS



Découvrez nos offres conçues pour répondre à vos besoins spécifiques.

FORMATIONS DIPLOMANTES

Chez AIBS Formation et Accompagnement, nous croyons en la reconnaissance et la valorisation de l'expérience professionnelle acquise au fil des années. C'est pourquoi nous proposons des formations diplômantes via les dispositifs **VAP et VAE**, permettant ainsi à nos apprenants de transformer leur expérience en diplôme officiellement reconnu.



FORMATIONS CERTIFIANTES

Découvrez nos formations certifiantes, reconnues nationalement et internationalement, conçues pour répondre aux besoins évolutifs des professionnels. Que vous souhaitiez obtenir une certification pour progresser dans votre carrière ou pour renforcer les compétences de votre équipe, nos programmes vous offrent une opportunité exceptionnelle d'acquérir une reconnaissance officielle de vos compétences. Avec des cursus variés couvrant une multitude de domaines, nos formations certifiantes sont dispensées par des experts qualifiés, garantissant ainsi un enseignement de qualité supérieure.

NOS CERTIFICATS



Gestion de la formation

Qualité

Certificat en développement RH

Certificat responsable qualité

Exécutive master

Certificat international en Achat (CCI Normandie)

Certificat en gestion de projet

Métier de Consultant formateur

Gestion des Ressources Humaines

Gestion et administration de la paie

Intelligence économique

RSE et développement durable

Management de la chaîne Transport et logistique

Technologie de l'information

COMPÉTENCES ET EXPERTISES

- Management, organisation
- Communication digitale
- Intelligence artificielle
- Qualité-Santé-Sécurité-Environnement
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines
- Informatique
- Langues vivantes
- Génie rural, production agricole
- Conception, gestion, conduite de projet
- Assurance qualité, normes
- Echanges, gestion
- Transport logistique
- Marketing
- Banque – assurances - finances
- Logistique - Supply-chain
- Audit – Contrôle interne
- RSE - Développement durable
- Contrôle de gestion
- Anglais commercial
- Paie/Administration du personnel
- Bureautique
- Relation client
- Commercial – Vente
- Comptabilité - Fiscalité
- Développement personnel - Coaching
- Droit des affaires – social
- Agronomie
- Gestion d'unité de production
- Achat
- Efficacité professionnelle
- Finance – Trésorerie
- Formation pour formateur
- Immobilier & Moyens généraux

Ce catalogue présente les formations pour lesquelles le cabinet AIBS dispose de l'agrément du FDFP. Toutefois, cette liste de modules n'est pas exhaustive. Nous restons disponibles pour répondre à vos besoins de formation dans divers domaines.

- **1. Gestion des ressources humaines**
- **2. Communication**
- **3. Informatique**
- **4. Management, gestion d'entreprise**
- **5. Langues vivantes**
- **6. Génie rural, production agriculture**
- **7. Conception, gestion, conduite de projet**
- **8. Assurance qualité, normes**
- **9. Echanges, gestion**
- **10. Transport logistique**





GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

FORMAT : En Présentiel et en ligne

MODULES

- Module 1 : Définir et appliquer une politique de rémunération globale
- Module 2 : Gestion des ressources humaines pour managers non spécialistes
- Module 3 : Administration du personnel et gestion de la paie
- Module 4 : Contrôler et piloter la masse salariale
- Module 5 : Ressources humaines et droit du travail
- Module 6 : Le management des ressources humaines (enjeux, composantes, outils)
- Module 7 : Mettre en place une gestion par les compétences
- Module 8 : Engager une démarche prospective des emplois et des compétences
- Module 9 : Gérer les potentiels : comment les identifier et les fidéliser
- Module 10 : Construire et animer sa carte des emplois/métiers
- Module 11 : Construire et animer son référentiel de compétences
- Module 12 : Le bilan social et les tableaux de bord RH, outils de pilotage interne
- Module 13 : Élaborer et mettre en œuvre un dispositif performant de la GPEC
- Module 14 : Manager RH : appréhender les points clés du droit du travail
- Module 15 : Stratégies et politiques RH : coordonner et perfectionner vos pratiques
- Module 16 : Concevoir et faire vivre son système d'appréciation et d'entretien professionnel
- Module 17 : Élaborer la classification des emplois et la pesée des postes
- Module 18 : Optimiser le pilotage des principaux processus RH
- Module 19 : Construire et gérer son plan de formation
- Module 20 : Prévenir les risques psychosociaux
- Module 21 : La pratique du coaching : développer son expertise du coaching
- Module 22 : RH : accompagner la transformation digitale de votre entreprise
- Module 23 : Formation et gestion des compétences
- Module 24 : L'essentiel de la paie pour DRH et RRH
- Module 25 : Contrôle de gestion sociale

OBJECTIF

Renforcer les compétences des participants dans le domaine de la gestion des ressources humaines pour une contribution efficace à l'efficacité organisationnelle.

CIBLE

Professionnels du domaine des ressources humaines, gestionnaires, managers opérationnels, et toute personne désirant développer ses compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines.



Objectifs

La formation "Ressources humaines pour non spécialistes" vise à :

- Intégrer et optimiser une gestion des ressources humaines dans les pratiques de management.
- Agir en cohérence avec la politique RH de l'entreprise.
- Optimiser les relations avec les équipes.

Programme

Les enjeux de la fonction RH comprennent :

- Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs.
- Contribuer au développement des compétences dans l'entreprise.
- Conduire les entretiens annuels.
- Mieux connaître les partenaires sociaux.

Cibles

- Cette formation est destinée à tout manager opérationnel souhaitant acquérir ou développer le volet RH de sa fonction.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



COMMUNICATION

FORMAT : En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Communication gouvernementale - nouveaux enjeux pour la performance du gouvernement

Module 2 : Élaboration d'un plan de communication interne, mise en œuvre et évaluation de l'impact du plan

Module 3 : Stratégie de communication digitale efficace sur les médias sociaux

Module 4 : Communication médiatique - comment valoriser l'image des dirigeants ?

Module 5 : Communication en période de crise - comment utiliser les médias comme alliés

Module 6 : Communication Interne et Bien-être au Travail

Module 7 : Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) - Comment communiquer sur les engagements RSE de l'entreprise.

Module 8 : Communication de Crise et Gestion de l'Opinion Publique - Comment faire face à des situations de crise tout en maintenant la confiance du public.

Module 9 : Nouvelles techniques de communication en entreprise et dans les institutions publiques

Module 10 : Mesure de l'Impact de la Communication

Module 11 : Communication inclusive - Comment rendre la communication accessible à tous.

Module 12 : Intelligence émotionnelle en communication - L'impact des émotions dans la transmission du message.

Module 13 : Communication interculturelle dans un monde globalisé.

Module 14 : Éthique de la communication dans le monde numérique.

Module 15 : Communication visuelle et infographies - Outils clés pour une communication percutante.

Module 16 : Influence et persuasion dans la communication professionnelle.

Module 17 : Communication par storytelling - Créer des récits captivants pour renforcer le message.

Module 18 : Communication événementielle et gestion d'événements corporatifs.

Module 19 : Communication collaborative en équipe et gestion des conflits.

Module 20 : Marketing d'influence et partenariats stratégiques en communication.

OBJECTIF

Former des professionnels de la communication à concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces, couvrant divers aspects et domaines de la communication.

CIBLE

Professionnels de la communication, managers, responsables RH, et toute personne cherchant à développer ses compétences dans le domaine de la communication.



Stratégie de communication digitale efficace sur les médias sociaux.

Agréé 

Objectifs

La formation "Ressources humaines pour non spécialistes" vise à :

- Intégrer et optimiser une gestion des ressources humaines dans les pratiques de management.
- Agir en cohérence avec la politique RH de l'entreprise.
- Optimiser les relations avec les équipes.

Programme

Les enjeux de la fonction RH comprennent :

- Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs.
- Contribuer au développement des compétences dans l'entreprise.
- Conduire les entretiens annuels.
- Mieux connaître les partenaires sociaux.

Cibles

- Cette formation est destinée à tout manager opérationnel souhaitant acquérir ou développer le volet RH de sa fonction.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



INFORMATIQUE

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Fondamentaux de la Sécurité Informatique

Module 2 : Gestion de Projets Informatiques

Module 3 : Développement Web Avancé

Module 4 : Administration Système et Réseaux

Module 5 : Intelligence Artificielle et Machine Learning

Module 6 : Cybersécurité et Défense des Données

Module 7 : Cloud Computing et Virtualisation

Module 8 : Analyse de Données et Business Intelligence

Module 9 : Développement d'Applications Mobiles

Module 10 : Réalité Virtuelle et Augmentée

Module 11 : DevOps et Automatisation des Processus

Module 12 : Internet des Objets (IoT)

Module 13 : Blockchain et Cryptomonnaies

Module 14 : UX/UI Design pour les Applications

Module 15 : Sécurité des Applications Web

Module 16 : Gestion des Données en Temps Réel

Module 17 : Éthique de l'Intelligence Artificielle

Module 18 : Gestion des Incidents de Sécurité

Module 19 : Analyse Prédictive avec Data Science

Module 20 : Évolution des Technologies Informatiques

OBJECTIF

Équiper les professionnels de l'informatique de compétences avancées couvrant divers domaines, de la sécurité à la gestion de projets, pour stimuler l'efficacité et l'innovation dans leurs pratiques professionnelles.

CIBLE

Professionnels de l'informatique, développeurs, administrateurs système, et toute personne souhaitant améliorer ses compétences dans le domaine de l'informatique.

 **Gestion de Projets Informatiques****Objectifs**

Optimisation du Temps et Efficacité pour les Projets Informatiques

- Maîtriser le temps en alignement avec les priorités du projet.
- Planifier de manière anticipée en se concentrant sur les tâches essentielles.
- Mettre en œuvre une organisation personnelle optimale au quotidien.
- Utiliser judicieusement les outils de communication et d'organisation spécifiques à l'informatique.
- Gérer le temps relationnel pour améliorer l'efficacité collective.
- Optimiser son énergie personnelle pour accroître l'efficacité dans la gestion des projets informatiques.

Programme

- Évaluer et diagnostiquer la gestion du temps dans le contexte informatique.
- Intégrer le temps comme un levier au service des priorités du projet informatique.
- Transposer les priorités dans la planification des échéances informatiques.
- Optimiser le temps relationnel pour favoriser la collaboration dans les projets IT.
- Identifier et éliminer les éléments consommateurs de temps spécifiques à l'informatique.
- Gérer de manière stratégique le temps et l'énergie pour maximiser l'efficacité.
-

Cibles

- Professionnels de l'informatique, chefs de projet IT, développeurs et toute personne cherchant à améliorer la gestion du temps dans le cadre de projets informatiques.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



MANAGEMENT, GESTION D'ENTREPRISE, ENTREPRENEURIAT

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Management du Personnel

Module 2 : Management du changement dans l'Entreprise Innovante

Module 3 : Management de la Qualité

Module 4 : Leadership et Gestion d'Équipe

Module 5 : Management d'équipe

Module 6 : Rédaction administrative en milieu professionnels

Module 7 : Management de Réunions Efficace

Module 8 : Développement Personnel et Leadership

Module 9 : Communication Stratégique pour la Gestion d'Entreprise

Module 10 : Optimisation du Travail et Gestion du Temps

Module 11 : Gestion Efficace des Conflits

Module 12 : Déléguer Efficacement

Module 13 : Développer la cohésion de son équipe : le team building

Module 14 : Gestion des Ressources Humaines pour Entrepreneurs Non-Spécialistes

Module 15 : Stratégie de Gestion d'Entreprise : Une Approche Entrepreneuriale

Module 16 : Gestion Financière Pratique pour Entrepreneurs

Module 17 : Marketing et Commercialisation pour Petites Entreprises

Module 18 : Gestion de Projet Agile dans un Environnement Entrepreneurial

Module 19 : Innovation et Créativité dans l'Entrepreneuriat

Module 20 : Analyse des Risques et Sécurité pour Petites Entreprises

Module 21 : Entrepreneuriat et Création d'Entreprise : Du Concept à la Réalité

Module 22 : Stratégies de Développement Commercial pour Entrepreneurs

Module 23 : Intelligence Émotionnelle en Leadership Entrepreneurial

Module 24 : Responsabilité Sociale des Petites Entreprises (RSPE)

Module 25 : Transformation Digitale pour les Petites Entreprises

OBJECTIF

Renforcer les compétences en gestion, leadership et entrepreneuriat pour optimiser le succès des petites entreprises.

CIBLE

Chefs d'entreprise, entrepreneurs, responsables de petites entreprises et toute personne cherchant à développer ses compétences en gestion et entrepreneuriat.



Management du changement dans l'Entreprise Innovante



Objectifs

À la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Définir et caractériser le changement personnel et organisationnel.
- Élaborer un plan de changement organisationnel et individuel pour assurer un développement durable de leur structure.
- Mettre en œuvre des outils et dispositifs organisationnels pour manager efficacement le changement et diriger les équipes avec succès.

Programme

- Le changement organisationnel et individuel pour améliorer les performances.
- Stratégies de prise de décision dans le contexte du changement.
- Les facteurs influençant le niveau de participation aux décisions.
- Les règles décisionnelles pour un changement réussi.
- Techniques de direction pour diriger les équipes efficacement.
- Gérer la résistance au changement et favoriser l'adhésion.

Cibles

- Cadre de direction générale, Directeurs administratifs, Responsables hiérarchiques, Responsables Ressources Humaines.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



LANGUES VIVANTES

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Fondamentaux du Français pour Débutants

Module 2 : Maîtrise Intermédiaire du Français

Module 3 : Perfectionnement du Français - Niveau Intermédiaire Avancé

Module 4 : Initiation à l'Anglais pour Débutants

Module 5 : Maîtrise Intermédiaire de l'Anglais

Module 6 : Perfectionnement de l'Anglais - Niveau Intermédiaire Avancé

Module 7 : Introduction au Chinois pour Débutants

Module 8 : Maîtrise Intermédiaire du Chinois

Module 9 : Perfectionnement du Chinois - Niveau Intermédiaire Avancé

Module 10 : Communication Professionnelle en Français et en Anglais

Module 11 : Pratique de la Langue Française dans le Milieu Professionnel

Module 12 : Anglais des Affaires et Communication Corporate

Module 13 : Chinois des Affaires et Communication Professionnelle

Module 14 : Anglais Commercial

Module 15 : Langues et Multiculturalisme en Entreprise

OBJECTIF

Développer les compétences linguistiques dans un contexte professionnel et interculturel.

CIBLE

Toute personne cherchant à améliorer ses compétences linguistiques en français, anglais, ou chinois, pour une utilisation efficace dans le milieu professionnel.



Objectifs

La formation "Anglais des Affaires et Communication Corporate" vise à :

- Acquérir une maîtrise efficace de la communication en anglais dans un contexte professionnel.
- Développer les compétences nécessaires pour une communication réussie au sein d'une entreprise.
- S'adapter aux normes et aux exigences de la communication d'entreprise anglophone.

Programme

Les enjeux de cette formation incluent :

- Maîtriser la communication écrite et orale en anglais dans des situations professionnelles variées. Utiliser le vocabulaire spécifique aux affaires et
- comprendre les nuances culturelles liées à la communication d'entreprise.
- Renforcer la confiance et l'efficacité lors des interactions avec des partenaires internationaux.

Cibles

- Cette formation est destinée à tout manager opérationnel souhaitant acquérir ou développer le volet RH de sa fonction.

Durée

- 10 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



GÉNIE RURAL, PRODUCTION AGRICULTURE

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Génie Rural et à l'Agriculture Durable

Module 2 : Techniques de Production Agricole Moderne

Module 3 : Gestion des Ressources en Eau pour l'Agriculture

Module 4 : Agroécologie et Pratiques Agricoles Durables

Module 5 : Innovation Technologique en Agriculture

Module 6 : Aménagement du Territoire Agricole

Module 7 : Gestion de Projets Agricoles

Module 8 : Sécurité Alimentaire et Souveraineté Alimentaire

Module 9 : Techniques de Cultures Spécifiques (céréales, légumes, fruits, etc.)

Module 10 : Élevage et Gestion du Bétail

Module 11 : Agrotourisme et Développement Rural

Module 12 : Pratiques de Conservation des Sols et de l'Eau

Module 13 : Gestion Intégrée des Ravageurs et Maladies des Cultures

Module 14 : Mécanisation Agricole et Utilisation des Technologies Agricoles

Module 15 : Économie Agricole et Gestion Financière des Exploitations

Module 16 : Systèmes d'Information Géographique (SIG) Appliqués à l'Agriculture

Module 17 : Certification Biologique et Agriculture Biologique

Module 18 : Agriculture de Précision

Module 19 : Agribusiness et Commercialisation des Produits Agricoles

Module 20 : Développement Durable en Agriculture

OBJECTIF

Former les professionnels du secteur du Génie Rural, de la Production et de l'Agriculture en développant leurs compétences techniques, managériales et durables, afin de répondre aux défis contemporains de l'agriculture et de contribuer à une gestion efficiente des ressources naturelles.

CIBLE

Tous les acteurs du secteur agricole, y compris les agriculteurs, les techniciens agricoles, les ingénieurs en génie rural, les responsables de projets agricoles, les étudiants en agriculture, ainsi que toute personne souhaitant acquérir des connaissances approfondies dans le domaine du génie rural, de la production et de l'agriculture durable.

 Développement Durable en Agriculture

Objectifs

- Former les participants du secteur agricole aux principes de la gestion du temps dans une perspective de développement durable.
- Doter les participants des compétences nécessaires pour optimiser leur productivité et renforcer la durabilité de leurs pratiques agricoles.

Programme

- Diagnostic de Gestion du Temps : Évaluation individuelle de la manière dont le temps est actuellement utilisé.
- Priorisation et Organisation : Techniques pour définir et organiser les priorités en vue d'une gestion efficace du temps.
- Traduction des Priorités dans l'Emploi du Temps : Mise en pratique des priorités dans l'organisation quotidienne.
- Gestion du Temps Relationnel : Stratégies pour optimiser le temps passé en collaboration avec d'autres acteurs du secteur agricole.
- Identification et Élimination des Dévoreurs de Temps : Reconnaissance des obstacles et des distractions, avec des méthodes pour les éliminer.
- Gestion du Temps et de l'Énergie pour l'Efficacité : Techniques pour maximiser la productivité tout en préservant l'énergie personnelle.

Cibles

- Toute personne impliquée dans le secteur agricole cherchant à acquérir des compétences avancées en gestion du temps, en vue d'une exploitation agricole durable, efficiente et respectueuse de l'environnement.

Durée

- 03 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



CONCEPTION, GESTION, CONDUITE DE PROJET

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Introduction à la Conception, Gestion, et Conduite de Projet

Module 2 : Stratégies de Planification de Projet

Module 3 : Leadership Stratégique en Projet

Module 4 : Communication Stratégique dans les Projets

Module 5 : Gestion de l'Innovation dans les Projets

Module 6 : Élaboration de Stratégies de Gestion des Risques

Module 7 : Alignement Stratégique des Projets avec les Objectifs Organisationnels

Module 8 : Gestion Intégrée des Ressources Humaines en Projet

Module 9 : Conception Orientée Client

Module 10 : Éthique dans la Conception et Gestion de Projet

Module 11 : Évaluation et Sélection de Projets

Module 12 : Gestion Agile de Projet

Module 13 : Gestion de la Qualité dans la Conception et Conduite de Projet

Module 14 : Utilisation des Technologies dans la Gestion de Projet

Module 15 : Évaluation des Performances et Amélioration Continue des Projets

Module 16 : Gestion Financière Stratégique des Projets

Module 17 : Gestion de Crise et Résilience en Projet

Module 18 : Responsabilité Sociale des Projets

Module 19 : Évaluation des Impacts Environnementaux des Projets

Module 20 : Leadership Éthique dans les Projets

OBJECTIF

Fournir aux participants les compétences et connaissances nécessaires pour concevoir, gérer et conduire des projets de manière efficace, en tenant compte des aspects stratégiques, opérationnels et humains.

CIBLE

La formation s'adresse aux chefs de projet, gestionnaires, et toute personne impliquée dans la planification et la réalisation de projets.

➤ **Élaboration de Stratégies de Gestion des Risques**



Objectifs

- Identifier les concepts clés de la gestion des risques en contexte de projet.
- Maîtriser les techniques d'identification et d'évaluation des risques.
- Développer des compétences pour élaborer des stratégies de gestion des risques.
- Intégrer les plans de réponse aux risques dans le cadre global du projet.
- Mettre en œuvre des stratégies de gestion des risques efficaces.
- Surveiller et ajuster les stratégies en fonction de l'évolution du projet.

Programme

- Introduction à la Gestion des Risques
- Techniques d'Identification des Risques
- Évaluation des Risques (qualitative et quantitative)
- Élaboration de Stratégies de Gestion des Risques
- Implémentation et Surveillance des Stratégies
- Ajustement des Stratégies en fonction de l'évolution du projet

Cibles

- Ce module s'adresse aux chefs de projet, gestionnaires de projet, membres d'équipes de projet et toute personne impliquée dans la gestion des risques au sein d'une organisation. Il convient particulièrement à ceux qui souhaitent renforcer leurs compétences en élaboration de stratégies de gestion des risques pour améliorer la résilience et la réussite des projets.

Durée

- 02 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



ASSURANCE QUALITÉ, NORMES

FORMAT : En Présentiel et en ligne

MODULES

- Module 1 : Audit qualité interne : Réalisation et bonnes pratiques
- Module 2 : Méthodes et outils pour l'amélioration continue de la qualité
- Module 3 : Mesure des coûts de la non-qualité fournisseurs
- Module 4 : Intelligence économique et risk management en assurance qualité
- Module 5 : Gestion de la qualité et maîtrise des risques dans la construction immobilière
- Module 6 : Techniques d'audit ISO 9001:2015
- Module 7 : Pratique de l'audit qualité système
- Module 8 : Conception et mise en place d'un tableau de bord qualité
- Module 9 : Normes ISO 14001 et ISO 45001 : Intégration des systèmes de management
- Module 10 : Assurance qualité dans les industries pharmaceutiques
- Module 11 : Audit qualité dans le secteur alimentaire : Normes et bonnes pratiques
- Module 12 : Management de la qualité totale (TQM) : Principes et applications
- Module 13 : Certification ISO 27001 : Sécurité de l'information
- Module 14 : Assurance qualité logicielle et normes de développement
- Module 15 : Gestion de la qualité dans le secteur des services
- Module 16 : ISO/IEC 17025 : Exigences pour la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais
- Module 17 : Audit qualité dans le secteur de la santé : Pratiques et enjeux
- Module 18 : Techniques d'analyse des risques en assurance qualité
- Module 19 : Amélioration continue dans le secteur manufacturier : Bonnes pratiques
- Module 20 : Assurance qualité dans le domaine de l'aéronautique : Normes et réglementations
- Module 21 : Norme ISO 13485 : Systèmes de management de la qualité des dispositifs médicaux
- Module 22 : Éthique et conformité en assurance qualité
- Module 23 : Gestion des non-conformités et des actions correctives
- Module 24 : Assurance qualité dans les projets informatiques : Bonnes pratiques
- Module 25 : Formation des formateurs en assurance qualité et normes.

OBJECTIF

Doter les participants des compétences nécessaires pour assurer une assurance qualité efficace, en conformité avec les normes applicables, tout en intégrant des méthodes et outils pour l'amélioration continue.

CIBLE

Chefs de projet, Responsables qualité, Auditeurs internes, Personnel impliqué dans la gestion de la qualité et de la conformité aux normes.

 **Gestion des non-conformités et des actions correctives****Objectifs**

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion des non-conformités et des actions correctives.
- Maîtriser les méthodes d'identification, d'évaluation et de traitement des non-conformités.
- Acquérir les compétences nécessaires pour mettre en place des actions correctives efficaces.
- Intégrer la gestion des non-conformités dans un système global d'amélioration continue.

Programme

- Introduction à la gestion des non-conformités et des actions correctives.
- Identification et évaluation des non-conformités.
- Méthodes de traitement des non-conformités.
- Élaboration et suivi des actions correctives.
- Intégration des processus de gestion des non-conformités dans le système qualité.

Cibles

- Chefs de projet, Responsables qualité, Auditeurs internes, Personnel impliqué dans la gestion de la qualité et de la conformité aux normes.

Durée

- 02 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



ECHANGES, GESTION

FORMAT : En Présentiel et en ligne

MODULES

DUREE

- Module 1 : Échanges et gestion en entreprise
- Module 2 : Communication interpersonnelle efficace
- Module 3 : Gestion du temps et des priorités
- Module 4 : Leadership et gestion d'équipe
- Module 5 : Gestion de conflits et résolution de problèmes
- Module 6 : Techniques de négociation
- Module 7 : Prise de décision stratégique
- Module 8 : Gestion du changement
- Module 9 : Développement personnel et professionnel
- Module 10 : Communication non-verbale et influence
- Module 11 : Éthique en affaires et responsabilité sociale
- Module 12 : Gestion du stress en milieu professionnel
- Module 13 : Intelligence émotionnelle au travail
- Module 14 : Gestion de projet et collaboration
- Module 15 : Élaboration et animation de réunions efficaces
- Module 16 : Gestion de la diversité et inclusion
- Module 17 : Communication digitale et utilisation des outils collaboratifs
- Module 18 : Élaboration de stratégies de communication
- Module 19 : Analyse des besoins en formation et développement
- Module 20 : Évaluation et amélioration continue des processus de gestion.

OBJECTIF

Renforcer les compétences en échanges et gestion, permettant aux participants d'optimiser les processus de communication et de gestion au sein de leur environnement professionnel.

CIBLE

Managers, chefs d'équipe, professionnels de la communication, et toute personne souhaitant améliorer ses compétences en échanges et gestion au travail.



Gestion des non-conformités et des actions correctives



Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, élaborer et animer des réunions productives et efficaces.

Programme

- Introduction à l'importance des réunions efficaces
- Planification stratégique des réunions
- Structuration de l'ordre du jour et des objectifs
- Techniques de communication et de dynamique de groupe
- Gestion du temps pendant les réunions
- Résolution des conflits et prise de décision collaborative
- Utilisation d'outils et de supports pour une présentation efficace
- Techniques d'animation pour maintenir l'engagement des participants
- Évaluation post-réunion et suivi des actions décidées

Cibles

- Cadres, Managers, Chefs de projet, et tout professionnel devant planifier et animer des réunions dans le cadre de son activité professionnelle.

Durée

- 01 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*



TRANSPORT ET LOGISTIQUE

FORMAT

: En Présentiel et en ligne

MODULES

Module 1 : Gestion d'un parc automobile

Module 2 : Gestion des Opérations Logistiques

Module 3 : Systèmes de Gestion des Transports (TMS)

Module 4 : Optimisation des Itinéraires et des Flux

Module 5 : Gestion des Stocks et des entrepôts

Module 6 : Logistique Internationale et Commerce International

Module 7 : Transport Routier : Planification et Gestion

Module 8 : Transport Maritime et Ports

Module 9 : Transport Aérien et Gestion des Compagnies Aériennes

Module 10 : Gestion des Chaînes d'Approvisionnement

Module 11 : Technologie et Innovation dans la Logistique

Module 12 : Sécurité et Sûreté dans le Transport

Module 13 : Gestion des Coûts Logistiques

Module 14 : Démarches Qualité et Certification en Logistique

Module 15 : Logistique Verte et Développement Durable

Module 16 : Gestion des Risques dans le Transport et la Logistique

Module 17 : Douanes et Réglementation Internationale

Module 18 : Formation des Équipes Logistiques

Module 19 : Analyse des Données dans la Logistique

Module 20 : Évolutions Futures dans le Transport et la Logistique

OBJECTIF

Renforcer les compétences en transport et logistique, offrant aux participants une

CIBLE

Professionnels du secteur du transport et de la logistique, gestionnaires de la chaîne d'approvisionnement, responsables logistiques, et toute personne souhaitant acquérir des compétences dans ce domaine.

 **Gestion d'un parc automobile****Objectifs**

- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer efficacement un parc automobile, en optimisant la maintenance, les coûts opérationnels, et en assurant la conformité aux normes de sécurité.

Programme

- Introduction à la gestion de parc automobile
- Planification stratégique et politique de parc
- Acquisition et renouvellement de la flotte
- Maintenance préventive et curative des véhicules
- Gestion des carburants et des coûts opérationnels
- Suivi des normes de sécurité et de conformité réglementaire
- Utilisation d'outils de gestion de parc (logiciels, systèmes de suivi)
- Gestion des accidents et des réparations
- Éco-conduite et gestion environnementale du parc
- Rapports de suivi et analyses de performances

Cibles

- Responsables de flotte, Gestionnaires de parc automobile, Responsables logistiques, et tout professionnel impliqué dans la gestion opérationnelle et stratégique d'un parc automobile.

Durée


- 02 jours

Prix

- *Demandez une cotation !*

CONTACTEZ-NOUS!

 +225 0779481102 / 2722411731

 infoaibsf@gmail.com / cabinet-aibs@atlantique-ibs.net

 Abidjan cocody m'badon

 www.cabinet-aibs.net

Thank
you



Votre partenaire performance

